

Regulamin

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 2

im. Tadeusza Kościuszki

w Skierniewicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin działalności rady pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. Zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach.

§ 2.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II

Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

§ 3.

Podstawowym zadaniem rady pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
8. Inne kompetencje stanowiące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo Oświatowe.

§ 5.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i wobec niepowołania rady szkoły dokonuje ich przyjęcia.

§ 6.

Rada pedagogiczna ustala po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

§ 7.

Rada pedagogiczna uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowany przez nauczycieli.

§ 8.

Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:

1. Organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń państwowych i resortowych, nagród ministra edukacji narodowej, kuratora oświaty i organu prowadzącego szkołę.
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Inne kompetencje opiniujące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo Oświatowe.

§ 9.

Rada pedagogiczna opiniuje powierzenie przez dyrektora szkoły stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołanie z nich. Głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 10.

Uchylony

§ 11.

1. Opinia rady pedagogicznej jest wymagana przy przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) ustalenie przez komisję stypendialną wysokości średniej ocen, wymaganej do uzyskania stypendium za wyniki w nauce,
 - b) ustaloną przez dyrektora szkoły wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - c) decyzje dyrektora szkoły o przyznaniu stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

§12.

Do kompetencji wnioskujących rady pedagogicznej należy:

1. Występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły z funkcji kierowniczej.
2. Występowanie do dyrektora szkoły o odwołanie nauczycieli z innych funkcji kierowniczych pełnionych w szkole.
3. Występowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Występowanie do dyrektora szkoły o podjęcie działań w stosunku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich kar przewidzianych w statucie szkoły.

Rozdział III

Ogólne zasady działania rady pedagogicznej

§13.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 14.

W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§15.

Posiedzenia rady pedagogicznej organizowane są:

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. W każdym semestrze w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów.
3. Po zakończeniu pierwszego półrocza i rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
4. W miarę bieżących potrzeb.

§ 16.

Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane:

1. Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Z inicjatywy:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 17.

1. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku posiedzenia powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wydając stosowne zarządzenie.
2. Nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej może być zorganizowane bez zachowania terminu tygodniowego wyprzedzenia.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 18.

1. Rada pedagogiczna może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną na wniosek członków komisji lub zespołu powołanego przez dyrektora szkoły.

3. Przewodniczący komisji lub zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informuje radę pedagogiczną o wynikach pracy.

Rozdział III **Tryb podejmowania uchwał**

§ 19.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w § 4 pkt. 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 19 pkt. 4, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
6. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w § 19 pkt. 4 i pkt. 5, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 20.

1. Głosowanie nad przyjęciem uchwał może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym, lub w przypadkach określonych w przepisach nadrzędnych.

§ 21.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział IV
Obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej.
Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej.

§ 22.

Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Przygotowanie, zwołania i prowadzenia posiedzeń rady pedagogicznej.
2. Realizacji uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
3. Monitorowania stopnia realizacji podjętych uchwał przez radę pedagogiczną.
4. Informowania rady pedagogicznej o stopniu realizacji podjętych uchwał.
5. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
6. Dbania o autorytet rady pedagogicznej – ochrony praw i godności nauczycieli.

§ 23.

Członek rady pedagogicznej ma prawo do:

1. Czynnego udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej.
2. Składania wniosków i projektów uchwał.
3. Udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły.

§ 24.

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany:

1. Czynnego uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej, jej komisjach lub zespołach, do których został powołany.
2. Realizacji i przestrzegania uchwał rady pedagogicznej.
3. Składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
4. Współtworzenia na zebraniach rady pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa.
5. Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział V
Dokumentowanie zebrań

§ 25.

1. Z posiedzenia rady pedagogicznej sporządza się protokół w formie elektronicznej i wydruk komputerowy w terminie 14 dni od daty posiedzenia. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) listę obecności oraz wykaz zaproszonych gości – wydruk komputerowy z podpisami,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) zatwierdzony porządek posiedzenia,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

- f) przebieg posiedzenia (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały,
 - i) przyjęte opinie i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolantów.
2. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu w terminie 14 dni od daty jego sporządzenia i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza rada przez głosowanie.
 3. Pracę rady pedagogicznej dokumentuje zespół ds. protokolowania posiedzeń Rady pedagogicznej wg wytycznych zawartych w dokumencie pn. „Zasady protokolowania posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach (zał. Nr 1). Zespół wybierany jest przez Radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego na okres dwóch lat.
 4. Członkowie rady pedagogicznej składający sprawozdania i wnioski są zobowiązani w terminie 2 dni od daty posiedzenia do dostarczenia treści swoich wystąpień protokolantom posiedzenia.

§ 26.

1. Protokoły rady pedagogicznej z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym oprawia się. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: *„Księga protokołów posiedzeń rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera ... ponumerowanych stron”*. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz pieczętkę imienną i podpis dyrektora szkoły.
- 1a. Uchwały rady pedagogicznej z jednego roku szkolnego tworzą księgę uchwał, którą po ostatnim zebraniu rady pedagogicznej dotyczącej danego roku szkolnego oprawia się. Księgę uchwał opatruje się klauzulą *„Księga uchwał posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera... ponumerowanych stron”*. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz pieczętkę imienną i podpis dyrektora szkoły.
2. Pierwszym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym roku szkolnym jest posiedzenie rozpoczynające rok szkolny odbywające się pod koniec sierpnia. Temu posiedzeniu zostaje nadany numer jeden oraz od tego posiedzenia zostają ponumerowane strony księgi protokołów na dany rok szkolny.
3. Uchylony

§ 27.

Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły członkom rady pedagogicznej oraz upoważnionym pracownikom organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst regulaminu.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

§ 29.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jednolity tekst Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach po przyjęciu zmian w dniu 18 grudnia 2023 r. przez Radę Pedagogiczną.