

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Skierniewicach**

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	4
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
POMOC PSYCHOLOGICZO-PEDAGOGICZNA.....	6
ROZDZIAŁ III. ORGANY WEWNĘTRZNE SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	11
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	14
ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	20
ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH	20
ZASADY FUNKCJONOWANIA KLAS OHP.....	20
ROZDZIAŁ V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	21
ZADANIA DYREKTORA, PEDAGOGA SZKOLNEGO, NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM	24
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW	27
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	28
OCENIANIE BIEŻĄCE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS I–III.....	31
OCENIANIE BIEŻĄCE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS IV–VIII .	34
OCENA ZACHOWANIA W KLASACH I–III	40
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	46
EGZAMIN POPRAWKOWY	49
PROCEDURY USTALENIA PONOWNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA	50
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	52
ROZDZIAŁ VII. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO	52
ROZDZIAŁ VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	53

ROZDZIAŁ IX. RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRYZNAWANIA UCZNIOM	55
ROZDZIAŁ X. RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW	56
ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU	58
ROZDZIAŁ XII. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE	59
ROZDZIAŁ XIII. ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY	59
ROZDZIAŁ XIV. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI	60
ROZDZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	61

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Szkoła Podstawowa nr 2 w Skierniewicach jest szkołą publiczną zaspokajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- I etap edukacyjny obejmuje klasy I - III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
- II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

§ 2.

Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach jest miasto Skierniewice ul. 1 Maja 15.

§ 3.

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 2 w Skierniewicach, zwanej dalej szkołą jest Gmina Miasto Skierniewice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4.

Podstawę funkcjonowania szkoły stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)
4. Uchwała nr XXXVIII/141/2021 Rady Miasta Skierniewice z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Skierniewice
5. Uchwała Nr XLIV/157/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach.
6. Niniejszy statut.

§ 5.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat, może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

§ 6.

Uchylony

§ 7.

Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 8.

Organizację wewnętrzną szkoły, obowiązki szkoły wobec pracowników i obowiązki pracowników wobec szkoły określa Regulamin Pracy.

Rozdział II**CELE I ZADANIA SZKOŁY****§ 9.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§ 10.

Głównymi celami szkoły są:

1. Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie ludzi dorosłych i do działalności praktycznej poprzez ukazywanie norm moralnych i społecznych powszechnie akceptowanych w zbiorowości ludzi dorosłych.
2. Rozwijanie i przekształcenie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych i fizycznych.
3. Rozbudzenie i rozwijanie wrażliwości estetycznych oraz moralnych dziecka i jego indywidualnych zdolności twórczych.
4. Umacnianie wiary we własne siły oraz możliwości osiągnięcia sukcesów i dążenia do osiągnięcia celów.
5. Kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia.
6. Rozwijanie umiejętności poznawania samego siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
7. Kształtowanie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka.
8. Stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji plastycznej i muzycznej dziecka.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
10. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym i zdrowotnym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.

11. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka; troszczenie się o zapewnienie mu równych szans rozwoju.
12. Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
13. Stworzenie warunków indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
14. Stworzenie przyjaznego klimatu i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
15. Zapewnienie opieki nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania.

§ 11.

Głównymi zadaniami uwzględniającymi optymalne warunki rozwoju i potrzeby uczniów, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych są:

- 1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 3) realizowanie profilaktyki w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym,
- 4) podejmowanie działań kształtujących zdrowe nawyki żywieniowe uczniów,
- 5) zagwarantowanie uczniom poczucia bezpieczeństwa,
- 6) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 12.

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana dziecku w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 13.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 14.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym psychologdy, pedagogdy, pedagogdy specjali, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.

§ 15.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) dyrektora szkoły;
- d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem, w tym pedagoga szkolnego, logopedę, psychologa;
- e) pielęgniarki szkolnej;
- f) pracownika socjalnego;
- g) asystenta rodziny;
- h) kuratora sądowego;
- i) asystenta edukacji romskiej;
- j) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwanej dalej „poradnią”.

§ 16.

1. Uchylony
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - e) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - f) warsztatów;
 - g) porad i konsultacji psychologicznych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i uczniów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 17.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Do zadań dyrektora szkoły należy:

- 1) ustalenie wymiaru godzin, które mogą być przeznaczone na realizację form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym;
- 2) wyznaczanie osoby, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) poinformowanie rodziców na piśmie o ustalonych formach, sposobach, okresie i wymiarze godzin określonej dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołanie zespołu koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18.

Do zadań nauczycieli i wychowawców należy:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 2) prowadzenie w szczególności:
 - a) uchylony;
 - b) obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;
- 3) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
- 4) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formach, o których mowa w § 16, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, ustalanie form i okresu udzielania tej pomocy oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- 5) współpraca z rodzicami ucznia, a w zależności od potrzeb również z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.
- 6) obejmowanie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach.

§ 19

Do zadań pedagoga i psychologa w należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19a

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,
- 3) wspieraniem nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem, dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych, doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,
- 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,
- 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
- 7) udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 20.

Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami lub opiekunami ucznia;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 21.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- -zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22.

W przypadku i ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do zadań zespołu powołanego przez dyrektora szkoły należy:

- 1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalenie form udzielania tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym formy będą realizowane;
- 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET);
- 3) prowadzenie dokumentacji zawierającej wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

§ 23.

1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, szkoła organizuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24.

Podczas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła współpracuje:

- 1) z rodzicami uczniów;
- 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) z innymi szkołami, placówkami;
- 5) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, z którymi współdziałanie ma zwiększać efektywność udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział III

ORGANY WEWNĘTRZNE SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 25.

Organy wewnętrzne szkoły:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd uczniowski
4. Rada rodziców

§ 26.

Dyrektor szkoły swoje zadania wykonuje przy pomocy wicedyrektora (wicedyrektorów) oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole. Tryb powołania nauczycieli i wychowawców oraz innych osób na stanowiska kierownicze w szkole określają odrębne przepisy. Dyrektor szkoły w formie decyzji określa zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze.

§ 27.

1. **Dyrektor szkoły** w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 28.

Rada pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 29.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - g) uchwalanie statutu i jego zmian.

§ 30.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 31.

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 32.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 33.

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.
6. Tryb wyborów do samorządu, szczegółowy zakres zadań oraz zasady funkcjonowania samorządu określa jego regulamin.

§ 34.

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. W szczególności do zadań rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) ułatwienie szkole współpracy i współdziałania z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zagospodarowaniu wolnego czasu uczniów, wypoczynku, rekreacji i rozrywki, a także w organizacji i prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) udzielanie szkole pomocy wychowawczej i materialnej w organizacji wycieczek szkolnych i innych spraw związanych z nauką i wychowaniem dzieci,
 - f) udzielanie szkole pomocy w tworzeniu warunków funkcjonowania samorządu uczniowskiego,
 - g) gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i różnych dotacji, w celu stałego polepszenia warunków pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz podnoszenia wyników,
4. Szczegółowy zakres działania, zadania, strukturę i zasady funkcjonowania rady rodziców określa regulamin.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 35.

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły po uprzednim zgłoszeniu rodziców,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, po pozytywnym rozpatrzeniu przez dyrektora szkoły wniosku o przyjęcie, złożonego przez rodziców.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia szkoły podstawowej tj. klasy ósmej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje do szkoły dziecko 6-letnie, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną założoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
7. Wniosek wraz z opinią, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, rodzice składają w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Uchylony
11. Uchylony

§ 36.

1. O przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie w/w obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

§ 37.

W skład szkoły wchodzi:

1. Zasoby ludzkie, tj. pracownicy szkoły, uczniowie oraz inne osoby związane z działalnością szkoły.
2. Zasoby materialne, tj. składniki majątkowe szkoły będące jej własnością.
3. Zasoby finansowe stanowiące źródło pokrycia potrzeb szkoły.

§ 38.

Zasady ewidencji i gospodarowania składnikami majątkowymi określają odrębne przepisy.

§ 39.

W strukturze szkoły funkcjonują:

1. Biblioteka szkolna.
2. Świetlica szkolna.
3. Stołówka szkolna z dożywianiem.

§ 40.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 41.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły jest zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 42.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania zgodnie z programami nauczania zawartymi w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Przy prowadzeniu niektórych zajęć edukacyjnych oddziały mogą się dzielić na mniejsze grupy. Zasady tego podziału określają odrębne przepisy.
3. Uchylony

§ 43.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 44.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - g) nauka religii i etyki,
 - h) nauka wychowania do życia w rodzinie,
 - i) zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogółem tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 45.

Nauka szkolna rozpoczyna się o ósmej rano. Przerwy między lekcjami ustala się zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Obecność uczniów na zajęciach jest obowiązkowa.

§ 46.

Dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów w szkole organizowane są różne formy zajęć pozalekcyjnych. Są to np. koła przedmiotowe, artystyczne, sportowe i inne, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§ 47.

Pracą lekcyjną i pozalekcyjną kierują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz opiekunowie prowadzący inne zajęcia.

§ 48.

Podczas nauki szkolnej każdy uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywania wiedzy i nabywanych umiejętności.

§ 49.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza kończone klasyfikacją uczniów. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 31 stycznia każdego roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości ogólnej przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym. Klasyfikacja roczna stanowi podstawę do podjęcia decyzji o promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub pozostawienie w tej samej klasie na drugi rok.

§ 49a.

1. W szkole dopuszcza się zawieszenie zajęć stacjonarnych.
2. Zajęcia zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie, na którym znajduje się szkoła:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala, czy można uczniowi zorganizować nauczanie indywidualne w formie zdalnej, biorąc pod uwagę zalecenia w orzeczeniu.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za porozumieniem z Radą Pedagogiczną oraz poinformowaniu organu prowadzącego może zmodyfikować:
 - a) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;

- b) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Szczegóły dotyczące organizacji nauczania zdalnego określa Regulamin prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 50.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, kuchni i stołówki szkolnej, placu zabaw, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 51.

1. **Biblioteka szkolna** jest szkolnym centrum informacji zaspakajającym potrzeby i zainteresowania uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców.
2. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni oraz czytelnicy przeznaczonej do korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism, środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie – na podstawie listy uczniów w dzienniku klasowym,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - c) rodzice uczniów, którzy aktualnie uczęszczają do szkoły.
4. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki określa regulamin biblioteki.
5. Biblioteka szkolna:
 - a) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - b) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - c) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
 - d) stanowi ośrodek informacji o dokumentach, materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - e) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - f) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - g) współpracuje z innymi bibliotekami oraz placówkami kulturalnymi działającymi na terenie miasta i gminy Skierniewice,
 - h) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru.

§ 52.

Celem działalności **świetlicy szkolnej** jest:

1. Zapewnienie zajęć świetlicowych dzieciom i uczniom do 10 roku życia, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców / prawnych opiekunów,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie opieki w szkole.
2. Zorganizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć

rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce.
4. Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej.
5. Zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i stworzenie możliwości rekreacji.

W szczególności do **zadań świetlicy** należą:

- a) uchylony
 - b) organizowanie dodatkowej pomocy nauczyciela dla uczniów, którzy nie radzą sobie z samodzielnym odrabianiem pracy domowej,
 - c) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - d) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie,
 - e) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań,
 - f) przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - g) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - h) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków,
 - i) rozpoznawanie i zapewnienie realizacji aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży.
- Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

§ 52a.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje dożywianie w stołówce szkolnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 2, jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Warunki korzystania ze stołówki określa odrębny Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. T. Kościuszki w Skierniewicach, który udostępniony jest na szkolnej stronie internetowej.
6. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się:
 - 1) wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń,
 - 2) kosztów utrzymania stołówki

ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Uchylony	§ 53.
Uchylony	§ 54.
Uchylony	§ 55.
Uchylony	§ 56.
Uchylony	§ 57.
Uchylony	§ 58.
Uchylony	§ 59.
Uchylony	§ 60.
Uchylony	§ 61.
Uchylony	§ 62.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH

Uchylony	§ 63.
----------	-------

ZASADY FUNKCJONOWANIA KLAS OHP

Uchylony	§ 64.
----------	-------

Rozdział V
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI
I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 65.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 66.

Nauczyciele:

1. Realizują zadania wynikające z Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, z postanowień art. 6 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.
2. Kierują całokształtem poczynań uczniów w procesie zdobywania umiejętności i wiedzy oraz ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki swej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Dbają o rozwój fizyczny i umysłowy uczniów, a w szczególności o ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
4. Dokonują rozpoznania aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży, a także ich uzdolnień i zainteresowań, stwarzają warunki zaspokajania tych potrzeb oraz rozwoju uzdolnień i zainteresowań.
5. Planują swoją pracę dydaktyczną na dany rok szkolny z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów, opracowują plany wynikowe, plany pracy dydaktycznej lub rozkłady materiału.
6. Rzetelnie przygotowują się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w kontaktach z uczniami sprzyjają rozbudzeniu i wyzwoleniu aktywności poznawczej w toku pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej.
7. Systematycznie, Sprawiedliwie, na podstawie jasnych, czytelnych kryteriów oceniają umiejętności i wiedzę uczniów.
8. Utrzymują stałe i systematyczne kontakty z rodzicami uczniów w celu informowania o ich postępach w nauce i zachowaniu.
9. Realizują inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych.
10. Nauczyciel ma obowiązek wyciszyć komórkę przed lekcją.
11. Nauczyciela obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego na lekcji oraz podczas pełnienia dyżurów międzylekcyjnych oprócz następujących przypadków: sprawy służbowe, nagłe przypadki losowe.

§ 67.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiana informacji.
2. Od roku szkolnego 2019/2020 w szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycielskie: zespół nauczycieli religii, zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych, zespół nauczycieli języków obcych, zespół nauczycieli

matematyki, fizyki, informatyki i techniki, zespół nauczycieli przyrody, biologii, geografii i chemii, zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

3. Dyrektor szkoły może powoływać w ciągu roku szkolnego inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek zespołu.
5. W pracach zespołów mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.
6. Zespoły określają plany pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas jednego z ostatnich posiedzeń rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
8. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także opiniowania proponowanych programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie stosowania nowatorskich form i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa i przypisanych zespołowemu działaniu,
 - g) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.

§ 68.

Wychowawcy:

1. Każdy zespół klasowy ma swojego opiekuna powołanego przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli pracujących w szkole, zwanego wychowawcą klasy.
2. Do najważniejszych zadań wychowawcy klasy należą:
 - a) dobra znajomość zespołu klasowego, a także poszczególnych uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań, sytuacji wychowawczej w rodzinie i warunków bytu,
 - b) planowanie pracy wychowawczej uwzględniającej zdiagnozowane potrzeby zespołu klasowego,
 - c) organizowanie opieki wychowawczej i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, szczególnie w zakresie koordynacji ilości i jakości prac domowych, terminów prac kontrolnych (prac klasowych / sprawdzianów) dla równomiernego obciążenia uczniów nauką w ciągu tygodnia,
 - e) organizowanie wsparcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,

- f) organizowanie kontaktów nauczycieli z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji o pracy uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności, ich osiągnięciach dydaktycznych, występujących trudnościach oraz wspólnego szukania środków zaradczych,
 - g) okazywanie troski o właściwy stosunek uczniów do nauki szkolnej i wspólnie z nauczycielami uczącymi w klasie kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy,
 - h) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów powierzonej jego opiece,
 - i) zapoznanie uczniów i rodziców ze szkolnymi zasadami oceniania,
 - j) stwarzanie warunków dla prawidłowej pracy samorządu klasowego, współdziałanie z tym samorządem i udzielanie pomocy w realizacji jego zadań,
 - k) dbanie o rozwój fizyczny i zdrowie uczniów,
 - l) organizowanie życia klasy, szczególnie w zakresie kultury, krajoznawstwa i turystyki, rekreacji i wypoczynku, rozrywki i innych form zagospodarowania wolnego czasu,
 - m) organizowanie różnorodnych form aktywności społecznej uczniów w szkole i środowisku, stopniowe przygotowanie ich do życia w zbiorowości ludzi dorosłych i pełnienia różnorodnych ról społecznych, a w szczególności organizowanie wymiany poglądów z uczniami na tematy z życia codziennego, wyrabianie troski o mienie szkolne jako dobro wspólne,
 - n) dbanie o dyscyplinę uczniów,
 - o) troska o ład i estetykę klasy,
 - p) prowadzenie dokumentacji zespołu klasowego.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców dyrektor może zmienić wychowawcę klasy.

§ 69.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji zgodnie z opracowanym regulaminem,
- b) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
- c) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród uczniów,
- d) organizowanie i prowadzenie zajęć lekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- e) udzielanie informacji bibliotecznych oraz poradnictwo w doborze lektury,
- f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów - w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem,
- g) indywidualne kontakty z uczniami,
- h) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- i) inspirowanie pracy aktywów bibliotecznych,
- j) informowanie nauczycieli, wychowawców i rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
- k) organizowanie współpracy z innymi bibliotekami,
- l) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 70.

1. Funkcję pomocniczą w szkole spełniają pracownicy administracyjni i obsługowi.
2. Pracowników tych zatrudnia dyrektor szkoły na zasadach przewidzianych w powszechnym prawie pracy.
3. Pracownicy ci realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.

ZADANIA DYREKTORA, PEDAGOGA SZKOLNEGO, NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM

§ 71.

Do zadań dyrektora szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom należy:

1. Zagwarantowanie uczniom poczucia bezpieczeństwa.
2. Odpowiadanie za stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.
3. Informowanie policji i sądu rodzinnego o zdarzeniach:
 - a) noszących znamiona przestępstwa,
 - b) stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia,
 - c) świadczących o demoralizacji dzieci.
4. Organizowanie pracy szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie profilaktyki uzależnień.
5. Zapewnienie doskonalenia nauczycieli w zakresie form działalności wychowawczej i profilaktycznej.
6. Podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§72.

Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

1. Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie bezpieczeństwa.
2. Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo - profilaktycznego.
3. Wdrożenie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
4. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
5. Przeprowadzanie rozmów i wywiadów środowiskowych z uczniami, ich rodzicami lub prawnymi opiekunami.
6. Zawieranie kontraktów zawierających zobowiązania ucznia z trudnościami wychowawczymi, szkoły i rodziców oraz monitorowanie realizacji przyjętych zadań.
7. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego.

8. Nawiązywanie współpracy z sądem rodzinnym, policją, strażą miejską w sytuacjach wymagających interwencji tych organów.
9. Współpraca z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły w zakresie rozwiązywania problemów dzieci.
10. Przekazywanie uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły informacji na temat zasad postępowania z uczniami wymagającymi szczególnej opieki.

§ 73.

Do zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

1. Rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem dzieci.
2. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów zagrożonych uzależnieniem.
3. Podejmowanie działań interwencyjnych zgodnych z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Wspieranie uczniów w ich rozwoju, motywowanie do podejmowania różnych form aktywności.
5. Systematyczne ocenianie efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych, informowanie na śródrocznym i rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej o efektach swoich działań w tym zakresie.
6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek poprzez:
 - a) przestrzeganie obowiązujących regulaminów dotyczących bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć,
 - b) kontrolowanie pod względem BHP miejsca, w którym odbywają się zajęcia,
 - c) samodzielne usuwanie zagrożenia lub niezwłoczne poinformowanie o nim dyrekcji szkoły,
 - d) sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach,
 - e) pełnienie dyżurów na przerwach wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,
 - f) sprowadzanie uczniów do szatni po zakończonych zajęciach edukacyjnych.
7. Bezwzględne przestrzeganie regulaminu dyżurów przez nauczycieli, w szczególności:
 - a) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność nauczyciela w miejscu podlegającym nadzorowi,
 - b) aktywne pełnienie dyżuru,
 - c) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów,
 - d) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na dyżurze zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
 - e) zakaz opuszczenia miejsca dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - f) niepozostawianie uczniów samych, bez opieki w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkolnych w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - g) zgłaszanie dyrekcji szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
 - h) natychmiastowe informowanie dyrekcji szkoły o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy.
8. Na początku roku szkolnego zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią przez wychowawcę klasy.

9. Sprawowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi na zajęcia świetlicowe i przebywającymi w świetlicy przed i po zajęciach edukacyjnych przez wychowawcę świetlicy.
10. Sprawowanie opieki przez nauczyciela bibliotekarza nad uczniami korzystającymi z księgozbioru podręcznego i stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej.
11. Pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć.
12. Kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrekcji szkoły.
13. Reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.
14. Zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.
15. Niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 74.

Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się następujące zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
2. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku / zeszytcie do korespondencji / dzienniku elektronicznym lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog, psycholog, wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
4. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.

§ 75.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjść poza teren szkoły odpowiada nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy turystyczno – krajoznawczej.
6. Opiekunem wycieczki/imprezy turystyczno – krajoznawczej może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

7. Przy organizacji wycieczek, imprez turystyczno – krajoznawczych i turystyki kwalifikowanej ustala się następującą liczbę opiekunów:
- wyjścia i wycieczki piesze w obrębie miasta – 1 opiekun na grupę liczącą do 30 osób,
 - wycieczki turystyczno–krajoznawcze – 1 opiekun na 15 osób,
 - turystyka kwalifikowana, w której od uczestników wymaga się przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem – 1 opiekun na 10 osób,
 - wycieczki rowerowe – 2 opiekunów na 13 osób.

Rozdział VI

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

§ 76.

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

§ 77.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w tym dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 78.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 79.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia ocen śródrocznych i rocznych,
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 4) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, i w formach przyjętych w szkole;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 7) ponowne ustalenie śródrocznej (rocznej) oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 80.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów, a wychowawcy klas ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 81.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o metodach i sposobach sprawdzania osiągnięć z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W szkole dokonuje się diagnozy pedagogicznej i badania kompetencji uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych: edukacji wczesnoszkolnej i klas IV-VIII. Szczegółowe informacje dotyczące tych badań zawarte są w Planie pracy szkoły oraz Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Podstawą oceny osiągnięć szkolnych ucznia na półroczu i koniec roku szkolnego jest stała obserwacja jego postępów w nauce (w jego rozwoju).

5. Kartkówki traktuje się jako jedną z form wypowiedzi ustnej, niewymagającą uprzedzenia, trwającą nie dłużej niż 20 minut, dotyczącą 3 ostatnich lekcji.
6. W tygodniu nie mogą się odbyć więcej niż 3 prace kontrolne (praca klasowa / sprawdzian), w ciągu jednego dnia nie więcej niż 1 praca kontrolna i 2 kartkówki. Praca kontrolna obejmuje szerszy zakres materiału przewidzianego programem nauczania niż kartkówka.
7. Zakres materiału programowego, obowiązującego do pracy kontrolnej oraz kryteria i normy oceniania podają uczniom do wiadomości nauczyciele poszczególnych przedmiotów w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą pracy kontrolnej. Informację o planowanej pracy kontrolnej nauczyciele wpisują do dziennika.
8. Poprawioną i ocenioną pracę klasową uczeń otrzymuje od nauczycieli przedmiotu (do wglądu) nie później niż na 14 dni od daty pracy kontrolnej. Dopuszcza się odstępstwa od ustalonego terminu do 21 dni w przypadku prac z języka polskiego i matematyki.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są analizowane i omawiane na zajęciach ze wskazaniem, co uczeń zrobił dobrze, co ma poprawić i jak ma pracować dalej.
- 9a. Udostępnianie prac kontrolnych odbywa się według następujących zasad:
 - a) udostępnienie pracy kontrolnej uczniowi odbywa się na lekcji poświęconej omówieniu poprawionych i ocenionych prac pisemnych;
 - b) sposób udostępniania prac rodzicom wychowawca oddziału uzgadnia na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym:
 - uczeń otrzymuje pracę do domu na życzenie rodziców z obowiązkiem zwrócenia podpisanej pracy w terminie do 7 dni od jej otrzymania,
 - w przypadkach losowych uczeń zwraca pracę na najbliższej lekcji po powrocie do szkoły,
 - uczeń wykonuje na lekcji zdjęcie swojej pracy z obowiązkiem udostępnienia go rodzicom,
 - w szczególnych przypadkach można pracę skopiować, zeskanować i przesłać rodzicom.
 - c) na ocenionej pracy uczeń, rodzice (prawni opiekunowie), ani inne osoby nie mają prawa nanosić uwag czy poprawek;
 - d) rodzice mają prawo do omówienia pracy w ustalonym z nauczycielem terminie na terenie szkoły.
10. Nauczyciel przechowuje ww. prace do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
11. Uczeń ma prawo, za zgodą nauczyciela, do poprawy oceny z pracy kontrolnej,
12. Uchylony.

§ 82.

Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- a) są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- b) mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 83.

Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 84.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 85.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 86.

Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu odbywa się:

- a) w czasie zebrań klasowych, dwukrotnie w półroczu w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
- b) podczas zebrań podsumowujących klasyfikację śródroczną,
- c) poprzez indywidualne konsultacje z wychowawcą klasy i pozostałymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne,
- d) pisemne adnotacje w zeszycie przedmiotowym,
- e) telefonicznie,
- f) zdalnie – online, przy wykorzystaniu środków IT,
- g) poprzez dziennik elektroniczny,
- h) korespondencyjnie.

OCENIANIE BIEŻĄCE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS I–III

§ 87.

1. Ustala się następujące rodzaje oceniania ucznia w klasach I-III:
 - a) ocenianie bieżące, czyli częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanego fragmentu treści programowych, wyrażone za pomocą:
 - oceny opisowej,
 - oceny kształtującej,
 - oceny w skali opisanej w pkt 3 § 87;
 - b) ocenianie śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w treściach programowych na dane półrocze (rok szkolny).
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych. Informacje te mają pomóc uczniowi w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie bieżące uczniów klas I – III ustala się w stopniach według następującej skali:

1. celujący	- 6
2. bardzo dobry	- 5
3. dobry	- 4
4. dostateczny	- 3
5. dopuszczający	- 2
6. niedostateczny	- 1

Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach częściowych.

Ocena z „plusem” oznacza, że uczeń posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu nieco wykraczającym poza treść oceny.

Ocena z „minusem” oznacza, że uczeń osiągnął wiedzę i umiejętności w stopniu wyznaczonym treścią oceny, odnotowano jednak pewne niewielkie braki. Plusy i minusy nie mogą być subiektywnym dodatkiem do oceny, lecz muszą być poparte wskazaniem uchybień lub dodatkowych elementów podwyższających ocenę.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- w wysokim stopniu (100%) opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie;
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, jest badawczy, odkrywczy i twórczy,
- samodzielnie i systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności,
- korzystając z różnych źródeł wiedzy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwija własne uzdolnienia; osiąga sukcesy w konkursach, turniejach i zawodach sportowych na szczeblu międzyszkolnym, rejonowym i wojewódzkim.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie na poziomie min. 90%,
- samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć, sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
- logicznie rozumie, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje umiejętności konieczne do wykonania czynności podstawowych, które umożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- zna i rozumie podstawowe pojęcia.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
- opanował wiadomości i umiejętności będące podstawą z zakresu ustnego i pisemnego sposobu porozumiewania się na lekcji i w życiu codziennym,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o minimalnym stopniu trudności, najczęściej z pomocą nauczyciela.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności będących podstawą z zakresu ustnego i pisemnego sposobu porozumienia się na lekcji i w życiu codziennym,
- nie rozumie elementarnych pojęć,
- nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.

4. Uchylony.

5. Bieżąca ocena z języka angielskiego, informatyki i religii może być wyrażona w postaci oceny opisowej, oceny kształtującej lub ocen cyfrowych według przyjętej skali.

6. Uchylony.

§ 88.

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i ustaleniu śródrocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Sporządzana jest w formie indywidualnych kart zatytułowanych „Śródroczna ocena opisowa ucznia”, odrębnie dla klasy pierwszej, drugiej i trzeciej. Na karcie zaznacza się zakres osiągniętych przez ucznia kompetencji.
5. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego jest oceną opisową i sporządzana jest w formie indywidualnych kart.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i języka angielskiego jest oceną opisową i uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena ta znajduje się na świadectwie szkolnym oraz w arkuszu ocen.
7. Śródroczna i roczna ocena z religii wyrażona jest stopniem szkolnym według przyjętej sześciostopniowej skali ocen..

§ 89.

1. O stopniu opanowania wiadomości i umiejętności, brakach edukacyjnych i sposobach ich uzupełniania nauczyciele klas I – III informują rodziców:
 - a) w czasie zebrań klasowych, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - b) podczas zebrań w grudniu i maju na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
 - c) poprzez indywidualne konsultacje z wychowawcą klasy i pozostałymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne,
 - d) telefonicznie,
 - e) zdalnie – online, przy wykorzystaniu środków IT,
 - f) poprzez dziennik elektroniczny,
 - g) korespondencyjnie.
2. Informacje dotyczące postępów dziecka nauczyciel przekazuje w formie:
 - a) pisemnej:
 - testy osiągnięć ucznia,
 - karta szkolnych osiągnięć i zachowania ucznia,

- karta szkolnych osiągnięć ucznia z języka angielskiego,
 - śródroczna ocena opisowa postępów w nauce,
 - śródroczna ocena opisowa zachowania ucznia,
 - śródroczna ocena opisowa z języka angielskiego,
- b) ustnej – w ramach indywidualnych spotkań i rozmów doraźnych na wniosek rodzica lub nauczyciela.

§ 90.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Promocja ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej jest możliwa także w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję taką podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

OCENIANIE BIEŻĄCE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS IV-VIII

§ 91.

Oceny dzielą się na :

- bieżące, czyli cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanego fragmentu treści programowych na danym etapie nauczania;
- śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w treściach programowych na dane półrocze / rok szkolny.

Ocenianie bieżące może być wyrażone za pomocą:

- oceny cyfrowej w skali opisanej w § 92
- oceny słownej,
- oceny wspierającej,
- oceny kształtującej.

Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie skali rozszerzonej przez plusy i minusy przy ocenach: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

Ocena z „plusem” oznacza, że uczeń posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu nieco wykraczającym poza treść oceny.

Ocena z „minusem” oznacza, że uczeń osiągnął wiedzę i umiejętności w stopniu wyznaczonym treścią oceny, odnotowano jednak pewne drobne uchybienia. Plusy i minusy nie mogą być subiektywnym dodatkiem do oceny, lecz muszą być poparte wskazaniem uchybień lub dodatkowych elementów podwyższających ocenę.

§ 92.

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

1. **celujący** - 6
2. **bardzo dobry** - 5
3. **dobry** - 4
4. **dostateczny** - 3
5. **dopuszczający** - 2
6. **niedostateczny** - 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt 1-5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 6.

§ 93.

Począwszy od klasy IV ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- W pełnym stopniu (w 100%) opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował na poziomie min. 90% zakres umiejętności i wiadomości określony w podstawie programowej w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej (min. 75%);
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie (min. 50%) nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 94.

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 95.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali, o której mowa w § 92 oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §116.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV–VIII polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 96.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 97.

Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 98.

Ustala się szczegółowy sposób informowania uczniów i rodziców o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych:

1. Nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne przekazują uczniom informacje o przewidywanych ocenach.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do udzielenia uczniom informacji o ocenie zachowania.
3. Rodzice są informowani w formie pisemnej i ustnej o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i o ocenie zachowania podczas zebrań w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. W czasie zebrań mają możliwość uzyskania informacji na temat postępów ucznia u nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku oceny niedostatecznej rodzice własnoręcznym podpisem potwierdzają uzyskanie takich informacji.
5. W przypadku nieobecności rodzica ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na zebraniu, obowiązkiem wychowawcy jest wezwanie go do szkoły i udzielenie stosownej informacji. W sytuacji, gdy rodzic z różnych względów nie pojawia się w szkole, wychowawca wysła informację listem poleconym. Kopię pisma i dowód jego nadania przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

§ 99.

Uzasadnienie proponowanej przez nauczyciela oceny odbywa się na wniosek ucznia bądź rodziców w formie ustnej w terminie uzgodnionym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i zainteresowanego rodzica.

§ 100.

1. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W takim przypadku uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zwraca się z prośbą ustną lub pisemną do nauczyciela wybranych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel podaje zakres materiału konieczny do uzyskania wyższej oceny, ustala formę i termin poprawy oceny, zgodnie z zasadami obowiązującymi

w systemach oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.

§ 101.

1. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W takim przypadku rodzic zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy klasy.
3. Zainteresowany poprawą oceny uczeń podpisuje z wychowawcą kontrakt zawierający:
 - a) obszary zachowania, które powinny ulec poprawie,
 - b) wykaz szczegółowych działań ucznia,
 - c) termin podsumowania realizacji postanowień kontraktu.
4. Uczeń i rodzic swoimi podpisami pod kontraktem potwierdzają podjęcie działań naprawczych.

§ 102.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 103.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 104.

Na trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do wystawienia w pełnym brzmieniu ocen klasyfikacyjnych, a wychowawcy klas – ocen zachowania.

§ 105.

Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 106.

Ustalone przez nauczyciela oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ostateczne, z zastrzeżeniem § 151.

§ 107.

Jeżeli poziom osiągnięć ucznia, stwierdzony w wyniku klasyfikacji śródrocznej uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 108.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i / lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 109.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i centralnym w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i centralnym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych, artystycznych, sportowych o zasięgu miejskim, powiatowym lub rejonowym mogą mieć ocenę śródroczną podniesioną o jeden stopień.
4. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

§ 110.

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 108 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 111.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

OCENA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

§ 112.

1. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Ocenianie bieżące zachowania uczniów ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Nauczyciele klas I–III dokonują oceny zachowania uczniów dwukrotnie w półroczu informując rodziców uczniów, w formie ustnej lub pisemnej, o zachowaniu i postawach ucznia. Ocena śródroczna sporządzana jest w formie pisemnej na arkuszu *Śródroczna ocena zachowania*.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową i znajduje się na świadectwie szkolnym oraz w arkuszu ocen.
5. Ocena zachowania uwzględnia :
 - a) kulturę osobistą:
 - zachowanie w szkole, w miejscach publicznych, na wycieczkach,
 - okazywanie szacunku dorosłym i rówieśnikom, dbanie o kulturę słowa,
 - wyrażanie emocji i uczuć
 - noszenie schludnego stroju stosownego do okoliczności,
 - b) sposoby pracy i stosunek do obowiązków szkolnych:
 - samodzielność i koncentrację,
 - tempo i staranność,
 - aktywność na zajęciach,
 - przygotowywanie się do zajęć,
 - c) kontakty z rówieśnikami:
 - pozytywne relacje z rówieśnikami,
 - pracę w zespole,
 - dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) aktywność społeczną:
 - wypełnianie obowiązków dyżurnego
 - udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - udział w imprezach, akcjach charytatywnych i projektach organizowanych przez szkołę,
 - reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach, zawodach sportowych i turniejach.

§ 113.

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- stanowi wzór do naśladowania pod względem kultury osobistej, postawy wobec kolegów i nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- dostrzega pozytywne wzorce i kieruje się nimi;
- jest życzliwy i uprzejmy;
- reaguje na negatywne postawy;

- potrafi łagodzić nieporozumienia;
- konsekwentnie dąży do zakończenia podjętego działania, wykazuje pomysłowość i inicjatywę;
- zawsze przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- rozwija swoje zainteresowania;
- pilnie i dokładnie wykonuje każdą pracę;
- wykazuje szczególną aktywność podczas zajęć;
- sumiennie pełni dyżury, jest odpowiedzialny;
- reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach i innych imprezach;
- potrafi kompromisowo łagodzić konflikty;
- jest samokrytyczny;
- zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dostrzega pozytywne wzorce i kieruje się nimi;
- na ogół potrafi łagodzić nieporozumienia;
- dąży do zakończenia podjętego działania;
- przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- wykazuje aktywność podczas zajęć;
- stara się rozwijać swoje zainteresowania;
- dba o kulturę słowa;
- systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- potrafi efektywnie pracować w grupie rówieśniczej;
- stara się angażować w życie klasy i szkoły.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- kulturalnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- jest zgodny i potrafi pracować w grupie rówieśniczej;
- wykonuje powierzone zadania;
- sprawnie organizuje swoje zajęcia;
- na ogół systematycznie przygotowuje się do lekcji;
- bierze udział w zawodach, konkursach i imprezach szkolnych;
- poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych;
- stara się krytycznie oceniać swoje postępowanie;
- dotrzymuje obietnic i zobowiązań;
- przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- zachowuje się kulturalnie w szkole;
- mówi poprawnym językiem.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- odpowiednio odnosi się do nauczycieli, rówieśników i pracowników szkoły;
- stara się przestrzegać zasad obowiązujących w szkole;
- najczęściej kończy podjęte prace;
- potrafi współpracować z kolegami w grupie, nie wykazując jednak szczególnej aktywności;
- nie zawsze potrafi zapanować nad swoimi emocjami;
- czasami popada w konflikty z otoczeniem, ale potrafi łagodzić nieporozumienia;
- sporadycznie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- bywa nieprzygotowany do zajęć;
- mało dokładnie wykonuje powierzone zadania.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nieodpowiednio odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- nie potrafi pracować w grupie;
- popada w konflikty z otoczeniem;
- stosuje wulgaryzmy;
- często nie podejmuje powierzonej mu pracy;
- lekceważy polecenia nauczyciela;
- dezorganizuje innym pracę;
- często bywa nieprzygotowany do zajęć;
- nie dba o sprzęt szkolny i podręczniki;
- celowo łamie i lekceważy zasady i reguły w grach i zabawach;
- czasami kłamie;
- jest złośliwy i agresywny w stosunkach koleżeńskich, powoduje konflikty, kłótnie i bójki;
- nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły;
- często bez uzasadnionego powodu opuszcza zajęcia szkolne.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, rówieśników;
- swoją postawą daje zły przykład kolegom, namawia i prowokuje do złego zachowania;
- nagannie zachowuje się podczas zajęć, nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- używa wulgaryzmów, kłamie;
- bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć;
- nie potrafi współpracować z kolegami w grupie, świadomie dezorganizuje pracę;
- bardzo często nie uczęszcza do szkoły, wagaruje.

§ 114.

Wychowawcy klas I – III informują rodziców o postawach uczniów:

- a) w czasie zebrań klasowych, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
- b) poprzez indywidualne spotkania z rodzicami,
- c) telefonicznie,
- d) zdalnie – online, przy wykorzystaniu środków IT,
- e) poprzez dziennik elektroniczny,
- f) korespondencyjnie.

OCENA ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

§ 115.

1. W klasach IV-VIII zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania wychowawcy oceniają zachowanie uczniów.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia klas IV – VIII uwzględnia:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia dydaktyczne,
 - obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie,
 - udział w organizowaniu życia klasy i szkoły,
 - udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach organizowanych na rzecz środowiska,
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dbałość o dobre imię szkoły,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - poszanowanie mienia szkoły, kolegów i własnego,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - kultura i czystość języka w każdej sytuacji,
 - zachowanie umiaru w doborze stroju, fryzury oraz ozdób,
 - noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych,
 - poszanowanie przyrody, szacunek dla zwierząt,
 - uczciwość i prawdomówność,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - okazywanie szacunku innym osobom.

§ 116.

Ocenę zachowania śródroczną oraz roczną w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.

§ 117.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego

nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 118.

Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej,
- 3) ukończenie szkoły.

§ 119.

Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:

- samooceny ucznia,
- opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
- opinii zespołu klasowego,
- opinii innych pracowników szkoły.

§ 120.

Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca klasy nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 121.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §151.

§ 122.

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo spełnia obowiązek szkolny, wszystkie godziny są usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje;
- wyróżnia się szczególną sumiennością w nauce;
- wzorowo wywiązuje się z innych powierzonych mu obowiązków;
- inicjuje i podejmuje zadania na rzecz szkoły, środowiska;
- wyróżnia się w pracach społecznych w szkole i poza nią;
- godnie reprezentuje szkołę w uroczystościach pozaszkolnych, konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
- szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły;
- zawsze przygotowuje się do zajęć edukacyjnych;
- bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- okazuje poszanowanie dla wytworów pracy ludzkiej;
- stanowi wzór do naśladowania pod względem kultury osobistej, postawy wobec kolegów i nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- nosi schludne stroje stosowne do okoliczności;
- nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia);
- reaguje na przejawy złego zachowania;
- pomaga słabszym (nie tylko w nauce),

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się pracowitością i sumiennością w nauce;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- bardzo dobrze przygotowuje się do zajęć;
- osiąga dobre wyniki w nauce;

- godziny nieobecne ma usprawiedliwione;
- sumiennie i odpowiedzialnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
- współdziała w zespole klasowym i czuje się odpowiedzialny za wyniki jego pracy;
- reprezentuje szkołę w uroczystościach szkolnych, konkursach i zawodach sportowych;
- bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- szanuje mienie własne i innych;
- wyróżnia się pod względem kultury osobistej w szkole i w miejscach publicznych;
- nosi schludne stroje stosowne do okoliczności;
- nie sprawia żadnych problemów pracownikom szkoły;
- nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków,

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- wykazuje widoczne postępy w nauce, właściwie przygotowuje się do zajęć;
- dobrze wywiązuje się z przydzielonych mu obowiązków;
- stara się wykazywać aktywność w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- bierze udział w imprezach okolicznościowych i zawodach sportowych;
- zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- usprawiedliwia godziny nieobecne w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (możliwe do 5 godz. nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień w półroczu)
- nosi schludne stroje stosowne do okoliczności;
- dba o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia;
- nie ulega nałogom;
- nie używa wulgarnego słownictwa,

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie zachowuje się na lekcjach, podczas uroczystości, apeli, imprez;
- sporadycznie lekceważy uwagi dotyczące swego postępowania, zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć;
- realizuje podstawowe zadania na rzecz szkoły i środowiska;
- wykonuje prace zlecone przez wychowawcę, klasę;
- właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów i osób starszych;
- nie stosuje przemocy wobec rówieśników i młodszych kolegów;
- ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione (do 30 godzin) i spóźnił się nie więcej niż 10 razy w półroczu,
- nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- sporadycznie okazuje brak poszanowania dla pracy innych i mienia szkolnego;
- zazwyczaj przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej, nosi schludny strój, nie stosuje makijażu;
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nie wykazuje postępów w nauce, często jest nieprzygotowany do zajęć;
- nie wykazuje ambicji i wytrwałości w przezwyciężaniu napotykanymi trudności w nauce;
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych i spóźnił się więcej niż 10 razy w półroczu,
- lekceważy obowiązki ucznia;
- unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- nie szanuje mienia własnego i innych;
- nie przestrzega zasad zdrowia, higieny, nie dba o estetykę osobistą, nie nosi stosownego stroju;
- zachowuje się niekulturalnie w szkole i w miejscach publicznych;
- często niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć (powtarzające się uwagi);
- wulgarnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- bywa agresywny, prowokuje sytuacje konfliktowe i bójki,

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie jest zainteresowany uzyskaniem wyników w nauce na miarę jego możliwości;
- lekceważy obowiązki ucznia;
- bardzo często nie przygotowuje się do zajęć;
- często opuszcza zajęcia edukacyjne, są to nieobecności nieusprawiedliwione;
- nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- niewłaściwie zachowuje się na zajęciach edukacyjnych i w czasie przerw śródlekcyjnych;
- wykazuje postawę społeczną, ma negatywny stosunek do udziału w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- niszczy mienie innych;
- swoją postawą daje zły przykład kolegom, namawia, prowokuje do złego zachowania;
- ubiera się wyzywająco, prowokuje fryzurą i makijażem;
- nie zmienia obuwia;
- ma arogancki i wulgarny stosunek do kolegów, nauczycieli, innych osób pracujących w szkole, osób starszych i rodziców;
- popada w konflikty z prawem;
- ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu lub używania narkotyków;
- nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 123.

Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 124.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 125.

Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 126.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

- a) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- b) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 127.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 126 b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 128.

Uczniowi, o którym mowa w § 126 b nie ustala się oceny zachowania.

§ 129.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 130.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 126b z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 131.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 132.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 133.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 126b przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 134.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 126b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

§ 135.

W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo jego zastępca jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§ 136.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 126b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 137.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 138.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- skład komisji,
- termin egzaminu,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję

§ 139.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 140.

1. Negatywny wynik egzaminu klasyfikacyjnego równoznaczny jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
4. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 141.

Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 142.

Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 143.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 144.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 145.

Nauczyciel, o którym mowa w § 144, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 146.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- skład komisji,
- termin egzaminu,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom.

§147.

W uzasadnionych przypadkach losowych uczniów, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może złożyć pisemną prośbę o ustalenie dodatkowego terminu, ale nie później niż do końca września.

§ 148.

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 149.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 150.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (w półroczu programowo najwyższym i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (w półroczach programowo niższych), uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę jego kształcenia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

PROCEDURY USTALENIA PONOWNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 151.

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustalaniu oceny, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących zajęć edukacyjnych – przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością

- głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian o którym mowa w ust. 2 lit. a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - zadania (pytania sprawdzające),
 - wynik sprawdzianu,
 - ustaloną ocenę,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny z zajęć edukacyjnych do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić

- do niego w nowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
9. Prawo do sprawdzianu, przysługuje również uczniowi, który uzyskał roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 152.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a) język polski;
 - b) matematykę;
 - c) język obcy nowożytny;
 - d) uchylony.
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe warunki przystępowania i organizacji egzaminu ósmoklasisty określają przepisy prawa oświatowego.

Rozdział VII

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 153.

Cele ogólne:

1. Przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji dotyczącej wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. Wspieranie uczniów w wyborze dalszego kształcenia: wybór szkoły ponadpodstawowej, profilu klasy, zawodu i planowania kariery edukacyjno-zawodowej
3. Udzielanie informacji na temat dostępnych ścieżek edukacyjno-zawodowych w kraju i za granicą.
4. Wspieranie nauczycieli we włączaniu treści doradczych na swoich lekcjach przedmiotowych, prowadzeniu zajęć związanych z wyborem przez młodzież drogi edukacyjno-zawodowej.
5. Prowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego.
6. Prowadzenie warsztatów, wykładów lub spotkań indywidualnych dla rodziców dotyczących zagadnienia, jak rozmawiać z dzieckiem o jego przyszłości edukacyjno-zawodowej.
7. Informowanie rodziców o ofertach szkół ponadpodstawowych i inne.

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§154.

Uczeń ma prawo do:

- a) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki zgodnie z wymogami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- b) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia zapewniającego aktywne uczestnictwo w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, zaspakajania jego aspiracji edukacyjnych oraz rozwoju uzdolnień i zainteresowań,
- c) systematycznej, jawnej i sprawiedliwej, w oparciu o czytelne kryteria oceny swych wiadomości i umiejętności,
- d) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej,
- e) otrzymywania stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe oraz nagród przewidzianych w statucie, a także w regulaminach szkolnych,
- f) zgłaszania wychowawcy, pedagogowi lub rzecznikowi praw ucznia zaistniałych faktów, które odbiera jako naruszenie praw ucznia, a w szczególności jako zagrożenie swojej godności lub swego bezpieczeństwa,
- g) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

§155.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia przez innego ucznia:
 - a) uczeń, jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć ustną skargę do wychowawcy klasy,
 - b) wychowawca klasy rozpatruje skargę w terminie 14 dni i informuje ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) o sposobie jej załatwienia,
 - c) rodzic (prawny opiekun) może zwrócić się z prośbą do wychowawcy o pisemne udzielenie odpowiedzi z uzasadnieniem,
 - d) rodzic (prawny opiekun) może wnieść zażalenie od sposobu załatwienia sprawy przez wychowawcę do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od uzyskania pisemnej odpowiedzi od wychowawcy,
 - e) dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - rzecznik praw ucznia,
 - pedagog szkolny,
 - f) komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zajmuje stanowisko w sprawie,
 - g) dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od wniesienia odwołania informuje ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) o podjętych działaniach.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły:
 - a) uczeń, jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od naruszenia praw,
 - b) dyrektor szkoły po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zajmuje stanowisko w sprawie i informuje ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) o podjętych działaniach.

§156.

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
2. Zachowywać się właściwie w trakcie zajęć edukacyjnych, na przerwach śródlekcyjnych oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.
3. Dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
4. Regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się.
5. Być zawsze przygotowanym do zajęć szkolnych oraz przynosić wszystkie niezbędne przybory szkolne.
6. Przedstawiać w terminie 1 tygodnia pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
7. Nosić schludny strój stosowny do okoliczności.
8. W czasie uroczystości szkolnych i państwowych nosić strój galowy:
 - a) dziewczęta – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - b) chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula.
9. Chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny.
10. Dbać o higienę osobistą.
11. Wykonywać polecenia dyrektora szkoły i innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole, nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły.
12. Okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom.
13. Godnie reprezentować szkołę.
14. Dbać o ład i porządek w szkole oraz szanować mienie szkolne jako dobro wspólne.
15. Nie ulegać nałogom: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających.

§157 .

1. Podczas trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane do plecaka/torby lub wyłożone do koszyka/pojemnika na biurku nauczyciela), dotyczy to również słuchawek.
2. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny na czas udziału w zajęciach lekcyjnych.
3. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za przyniesiony do szkoły sprzęt elektroniczny (telefony komórkowe, odtwarzacze, głośniki itp.).
4. Nauczyciel /wychowawca może zezwolić na używanie telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
5. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela/wychowawcy może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego.
7. W przypadku wielokrotnego łamania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji za zgodą rodziców nauczyciel zabiera te urządzenia i przekazuje je wyłączone do

sekretariatu szkoły. Odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w kategorii „zachowanie”.

8. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do sekretariatu po odbiór sprzętu elektronicznego po skończonych zajęciach. W przypadku nieobecności pracownika sekretariatu telefon zostanie wydany dnia następnego.
9. W przypadku dalszego łamania zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych uczeń otrzymuje częściową ocenę naganną zachowania.
10. W szkole obowiązuje zakaz ładowania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych.
11. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania przez uczniów (zarówno dźwięku, jak i obrazu) i rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody.

Rozdział IX

RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRYZNAWANIA UCZNIOM

§158.

Uczeń jest nagradzany za:

- wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
- aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- kulturę osobistą.

§ 159.

1. Uczeń kl. II-III na koniec roku szkolnego otrzymuje nagrodę za wyróżniające zachowanie i wysokie postępy w nauce.
2. Uczeń kl. IV - VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii i / albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowie klas IV-VIII wyróżniający się wysokimi wynikami w nauce lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi mogą otrzymać stypendium pieniężne. Szczegółowy tryb przyznawania stypendium reguluje regulamin.

§ 160.

Do wyróżnień i nagród udzielanych uczniowi w szkole należą również:

- pochwała ustna,
- pochwała pisemna,
- pochwała wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
- pochwała dyrektora szkoły udzielona na apelu danej grupy wiekowej,
- pisemna pochwała dyrektora szkoły udzielona w obecności wychowawcy klasy, pedagoga szkoły, rodzica,
- nagroda książkowa lub rzeczowa za osiągnięcia w danym przedmiocie, sporcie lub innej działalności pozalekcyjnej, za wzorową postawę, dzielność i odwagę,
- w klasach I – III dyplomy, odznaki, plakietki za osiągnięcia ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 161.

Prawo występowania z inicjatywą o udzielenie uczniowi nagród i wyróżnień przysługuje: dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych, pedagogowi szkolnemu, opiekunom organizacji szkolnych.

§ 162.

1. Od nagrody wręczonej uczeń lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.
2. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania.
3. Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
4. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

Rozdział X**RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW****§ 162a.**

1. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji takie jak:
 - a. uchylanie się od obowiązku szkolnego,
 - b. używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - c. uprawianie nierzędu,
 - d. naruszenie zasad współżycia społecznego, w tym łamanie ustalonych zasad w statucie, regulaminach,
 - e. wulgarne słownictwo,
 - f. wandalizm,
 - g. ucieczki z domu,
 - h. przedwczesne podejmowanie życia seksualnego,
 - i. stosowanie agresji, przemocy,
 - j. palenie papierosów,
 - k. udział w destrukcyjnych subkulturach, sektach
 lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - a) pouczenia,
 - b) ostrzeżenia ustnego,
 - c) ostrzeżenia na piśmie,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - e) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - f) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innej kary określonej w statucie szkoły.
3. W przypadku braku zgody ucznia i rodziców dyrektor szkoły zobowiązany jest zawiadomić sąd rodzinny o zachowaniu ucznia.
4. W przypadku gdy uczeń dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub Policję.

§ 163.

Uczeń, którego zachowanie lub stosunek do obowiązków szkolnych narusza obowiązujące normy, może zostać ukarany:

- uwagą ustną,
- uwagą pisemną,
- pisemną naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
- ustną naganą dyrektora szkoły udzieloną w obecności wychowawcy klasy,
- pisemną naganą dyrektora szkoły udzieloną w obecności wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, rodzica,
- zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- przeniesieniem do innej klasy,
- złożeniem wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły,
- skreśleniem z listy uczniów.

§ 164.

Skreślenie ucznia z listy

1. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, w wyjątkowych sytuacjach, po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) nagminnego naruszania obowiązków ucznia zawartych w statucie;
 - b) wagarów i nieusprawiedliwionych nieobecnościami ucznia w szkole;
 - c) popełnienia przez ucznia przestępstw (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu);
 - d) posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków, dopalaczy oraz alkoholu;
 - e) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej).
2. Skreślenia dokonuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Procedura musi być zgodna z ustaleniami kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 165.

Wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów o wymierzonej karze.

§ 166.

1. Od upomnienia/nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia/nagany.
2. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania.
3. Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
4. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

Rozdział XI
SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ
W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§167.

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza (SKW), którego celem w szczególności jest:
 - a) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - b) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - c) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
 - d) umożliwianie uczniom podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - e) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
 - f) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych,
3. Organem wykonawczym SKW jest Rada Wolontariatu
4. Opiekunem Rady Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym,
5. W działaniach wolontariatu uczestniczą chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice,
6. Rada Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących,
7. W każdym roku szkolnym dla nowych członków SKW przeprowadza się zajęcia warsztatowe, w czasie których przyszli wolontariusze otrzymują odpowiedź: na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazuje się plusy i minusy takiej aktywności,
8. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Rozdział XII

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE

§ 168.

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie mogą na terenie szkoły korzystać z następujących form pomocy:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć rewalidacyjnych,
 - c) zajęć i konsultacji logopedycznych,
 - d) konsultacji i porad nauczycieli oraz psychologa i pedagoga szkolnego,
 - e) zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - f) stypendium szkolnego,
 - g) zasiłku losowego w formie rzeczowej oraz pieniężnej,
 - h) uchyłony.
2. Szczegółowe zasady przyznawania tych form pomocy określają odrębne przepisy.

Rozdział XIII

ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

§ 169.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom uwzględniając indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
2. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi obejmuje:
 - a) diagnozowanie indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów – na wnioski rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) podejmowanie zorganizowanych działań psychologiczno-pedagogicznych wspierających rozwój uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) prowadzenie przez pracowników poradni spotkań i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) prowadzenie we współpracy z wychowawcami i pedagogiem szkolnym psychoedukacji rodziców w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny.
3. Szczegółowy zakres współpracy szkoły z poradnią określają odrębne przepisy.

Rozdział XIV

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI

§ 170.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 171.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

§ 172.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są **obowiązani do:**

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;

- 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 7) uczestnictwa w różnych formach zajęć organizowanych dla rodziców;
- 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
- 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;
- 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
- 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 15) promowania zdrowego stylu życia.

§ 173.

W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem. W przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, pedagog/psycholog, wicedyrektor, a w następnym dyrektor szkoły.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 174.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory, w których stronami są uczniowie, rodzice, nauczyciele rozstrzygają zgodnie z kompetencjami wychowawcy klas, pedagog/psycholog, wicedyrektor, bądź dyrektor szkoły.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzyga zgodnie z kompetencjami organ prowadzący bądź sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 175.

Szkoła posiada sztandar i godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 176.

Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 177.

Szkoła prowadzi dokumentację kancelarii szkolnej, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, prowadzi składnicę akt, gromadzi i przechowuje dokumentację jej statutowej działalności, w szczególności zaś będącą podstawą wystawiania świadectw, duplikatów i zaświadczeń określających poziom wykształcenia byłych uczniów szkoły wg odrębnych przepisów.

§ 178.

Szkoła do celów urzędowych używa pieczęci okrągłych (dużej i małej) oraz stempla firmowego według ustalonych wzorów.

§179 .

Niniejszy statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników obsługi.

§180.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie: ustawa Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz ustawa o systemie oświaty. Organizację pracy szkoły regulują również:

- a) regulamin działalności rady pedagogicznej,
- b) regulamin działalności rady rodziców,
- c) regulamin działalności samorządu uczniowskiego.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W SKIERNIEWICACH został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej
w dniu 18.12.2023 r.**