

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Tadeusza Kościuszki
w SKIERNIEWICACH
96-100 Skierniewice, ul. 1 Maja 15
tel./fax 46 833 32 72

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 32/2019
Dyrektora szkoły Podstawowej nr 2
w Skierniewicach z dnia 10 grudnia 2019 r.

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

– Inspektora ds. bhp w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach

***Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki
w Skierniewicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. bhp w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza
Kościuszki w Skierniewicach, ul. 1 Maja 15, 96-100 Skierniewice.***

Nazwa i adres jednostki: *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach,
ul. 1 Maja 15, 96-100 Skierniewice*

Wymiar czasu pracy: *0,25 etatu*

Rodzaj umowy: *umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas
nieokreślony*

Planowane zatrudnienie: *od 01 stycznia 2020 r.*

Wymagania związane ze stanowiskiem Inspektora ds. bhp:

1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie.
- 2) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 3) Posiada wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bhp oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp.
- 4) Posiada aktualne uprawnienia dla służby bhp.

- 5) Posiada aktualne uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej albo szkolenie aktualizujące uprawnienia inspektorów).
- 6) Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Znajomość kodeksu pracy i przepisów dotyczących bhp i ochrony przeciwpożarowej.
- 8) Posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowego wyboru kandydatów):

- 1) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Komunikatywność oraz umiejętność prowadzenia szkoleń.
- 3) Samodzielność, rzetelność, skrupulatność, systematyczność.
- 4) Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres.
- 5) Umiejętność analitycznego myślenia i selekcji informacji.
- 6) Dobra organizacja pracy własnej.

3. Proponowane wynagrodzenie:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie : 700 zł

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inspektora ds. bhp:

- 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bhp i p. poż na wszystkich stanowiskach pracy.
- 2) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.
- 3) Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych, organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, poprawę warunków pracy oraz zachowania wymagań ergonomii.
- 4) Współdziałanie w zakresie bhp z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi jednostkami – stosownie do potrzeb.
- 5) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy.

- 6) Udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz kompletowanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe.
- 7) Dokonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
- 8) Doradztwo w zakresie zmiany organizacji i metod pracy zmierzających do ograniczenia lub wyeliminowania zagrożeń, jak i również doboru najważniejszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
- 9) Prowadzenie wstępnego szkolenia ogólnego pracowników w zakresie bhp i p. poż.
- 10) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony p. poż.
- 11) Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz ocenie założeń i dokumentacji dotyczącej tych planów oraz zgłaszania do tych planów wniosków z zakresu bhp.
- 12) Kontrolowanie ważności szkoleń w zakresie bhp i p. poż wszystkich pracowników i organizowanie szkoleń okresowych.
- 13) Nadzór nad sprawami wynikającymi z zakresu p. po.ż.

5. Warunki pracy:

- 1) Świadczenie pracy przeciętnie 10 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
- 2) Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się między budynkami przy ul. 1 Maja 15 oraz przy ul. Kilińskiego 9.
- 3) Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego, dobrego stanu zdrowia, wymagane są podstawowe badania lekarskie, wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Skierniewicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.(zał. Nr 1)
- 2) List motywacyjny.
- 3) CV.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
- 6) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 7) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. (zał. Nr 2)
- 10) Własnoręcznie podpisana Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze. (zał. Nr 3)
- 11) Aktualne zaświadczenie lekarskie.
- 12) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności).

8. Inne informacje:

- 1) Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- 2) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.
- 3) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 w Skierniewicach, ul. 1 Maja 15.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach, ul. 1 Maja 15 w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.30 lub przysłać w zaklejonej kopercie w terminie do 27.12.2019 r. do godziny 10.00

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. bhp”.

Dokumenty kandydata wybranego i zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **46 833 32 72** oraz pod adresem e-mail **sp2sk@op.pl**

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Artur Błazejewski